

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2017/2018

Ausgegeben am 3. Oktober 2017

Stück 1

1. TERMINE UND FRISTEN: STUDIENJAHR 2017/2018
 2. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN,
ABTEILUNG FACHDIDAKTIK
-

1. TERMINE UND FRISTEN: STUDIENJAHR 2017/2018

Dauer: 01.10.2017 - 30.09.2018

WINTERSEMESTER 2017/18

Dauer: 01.10.2017 – 04.03.2018

Zulassung / Meldung der Fortsetzung des Studiums

Allgemeine Zulassungsfrist: 04.09. - 31.10.2017

gesetzliche Nachfrist: 01.11. - 30.11.2017

Open House

Tag der offenen Tür 25.10.2017

Anmeldefristen

studienabschließende Prüfungen: 30.11.2017

Lehrveranstaltungsfreie Zeiten

Allerseelen: 02.11.2017

Weihnachtsferien: 20.12.2017 - 07.01.2018

Semesterferien: 05.02. - 04.03.2018

weitere gesetzliche Feiertage
26.10.2017 (Do) Nationalfeiertag
01.11.2017 (Mi) Allerheiligen
08.12.2017 (Fr) Maria Empfängnis

Sponson/Promotion
Festakt: 02.02.2018

Zulassungsprüfung für Studienjahr 2018/19
Prüfungswoche: 26.02. - 02.03.2018
Bekanntgabe der Ergebnisse: 05.03. - 09.03.2018

SOMMERSEMESTER 2018

Dauer: 05.03.2018 - 30.09.2018

Zulassung / Meldung der Fortsetzung des Studiums
Allgemeine Zulassungsfrist: 05.02. - 30.03.2018
gesetzliche Nachfrist: 31.03. - 30.04.2018

Anmeldefristen
studienabschließende Prüfungen: 30.04.2018

Lehrveranstaltungsfreie Zeiten
Osterferien: 26.03. - 08.04.2018
Pfingsten: 21./22.05.2018
Sommerferien: 02.07. - 30.09.2018

weitere gesetzliche Feiertage
01.05.2018 (Di) Staatsfeiertag
10.05.2018 (Do) Christi Himmelfahrt
31.05.2018 (Do) Fronleichnam

Sponson/Promotion
Festakt: 29.06.2018

2. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG FACHDIDAKTIK

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine/n halbbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (25 Wochenstunden, unbefristet) für die Abteilung Fachdidaktik.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Anforderungsprofil:

- gute Rechtschreibkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- CMS Kenntnisse (Homepage)- Layoutierungskompetenz (Photoshop, etc.)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit und Teamorientierung

Aufgabengebiet:

- allgemeine Sekretariatsarbeit
- Konferenz-, Tagungs- und Projektorganisation und –Abrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit, Adressverwaltung
- Betreuung der Homepage der Abteilung
- administrative Betreuung von Lehrveranstaltungen
- administrative Angelegenheiten (Studierenden- und Lehrendenbetreuung)
- Reiseplanung und –Abrechnung
- Internet-, Bibliotheksrecherche
- Kontenmanagement und Verwaltung

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.222,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis 25. Oktober 2017 an die Abteilung für Fachdidaktik der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien,
Email: ruth.mateus-berr@uni-ak.ac.at

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

Der Rektor
Dr. Gerald Bast