

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2019/2020

Ausgegeben am 11. Februar 2020

Stück 14

- 54. STELLENAUSSCHREIBUNG: ZWEI HALBE SENIOR ARTIST STELLEN, ANGEWANDTE PERFORMANCE LAB (APL)
 - 55. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVESITÄTSASSISTENT/IN, ABTEILUNG MALEREI
 - 56. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT FÜR DAS SEKRETARIAT DER ABTEILUNG PHILOSOPHIE
 - 57. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT BZW. EINE PRODUKTIONSASSISTENZ FÜR DEN BEREICH MODE
-

54. STELLENAUSSCHREIBUNG: ZWEI HALBE SENIOR ARTIST STELLEN, ANGEWANDTE PERFORMANCE LAB (APL)

An der Universität für angewandte Kunst Wien kommen **zwei halbe Senior Artist Stellen (Beschäftigungsausmaß je 50 %, m/w/d)** am **Angewandte Performance Lab (APL)** zur Ausschreibung.

Die Anstellung beginnt möglichst mit Beginn des Sommersemesters 2020. Der Vertrag endet am 30. September 2021.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossenes akademisches Studium
- Künstlerische Kompetenz und Erfahrung in performativen Praxisformen
- Wissen über aktuelle Entwicklungen im Feld von Performance

- Kenntnisse und Erfahrung in Hinblick auf Projektentwicklung und Projektorganisation
- Interesse, Kenntnisse und Erfahrung bzgl. administrativer Prozesse und Informationsmanagement
- Fähigkeit zur Selbstorganisation; Kommunikations-, Beratungs- und Teamfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse

Aufgabengebiete:

- Inhaltliche, organisatorische und administrative Betreuung der Agenden des Angewandte Performance Lab (APL)
- Förderung von Performance als künstlerische Praxis unter Berücksichtigung ihrer zeitgenössischen Vielfalt
- Aufbau, Organisation und administrative Betreuung des APL-Office
- Aufbau, Organisation und Betreuung einer offenen Supportstruktur für Studierende des Hauses; Koordination der Zusammenarbeit und des Projektsupports
- Entwicklung und Koordination von Projekten zur internen und externen Information, Kommunikation und Vernetzung

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit pro Stelle € 1.464,50 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit den sachdienlichen Unterlagen **bis zum 25. Februar 2020** (Einlangen an der Universität) an das Büro von Vizerektorin Univ. Prof. Barbara Putz-Plecko, Vordere Zollamtstraße 7, 1030 Wien zu richten bzw. digital an frank.mueller@uni-ak.ac.at.

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

55. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSASSISTENT/IN, ABTEILUNG MALEREI

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 02.03.2020 **eine/n teilbeschäftigte/n Universitätsassistenten/in**, (30 Wochenstunden, befristet bis 30.06.2020, Karenzvertretung) für die **Abteilung Malerei, Leitung Univ.-Prof. Henning Bohl**.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium im künstlerischen oder kulturwissenschaftlichen Bereich bzw. eine entsprechende Qualifikation
- didaktische Fähigkeiten in der Vermittlung von theoretischen und praktischen Grundlagen der bildenden Kunst (bevorzugt mit vorhergehender Lehrerfahrung)
- Kenntnisse der Diskurse und Methoden vergangener und gegenwärtiger Kunstproduktion
- praktische und/oder theoretische Kenntnisse im Bereich Malerei und in fächerübergreifenden Bereichen wie z.B. Installation, Performance, Video etc.
- organisatorische Kenntnisse und Projekt Know-how
- ausgeprägte Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Aufgabengebiete:

- künstlerisch/wissenschaftliche Assistenz (prozentueller Anteil wird im Rahmen der Dienstpflichten festgelegt)
- Lehrtätigkeit
- kuratorische Begleitung des Angewandten Festivals
- Konzept- und Projektentwicklung sowie Realisierung
- Organisations- und Koordinierungstätigkeit
- Research

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.196,75 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen

Unterlagen **bis zum 25.02.2020** an die Malerei der Universität für angewandte Kunst Wien,

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien, e-mail: klassemalerei@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

56. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT FÜR DAS SEKRETARIAT DER ABTEILUNG PHILOSOPHIE

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort **einen halbbeschäftigten Support (20 Wochenstunden, unbefristet, m/w/d)**, für das Sekretariat der **Abteilung Philosophie**.

Anforderungsprofil:

- Matura
- Hohe Organisationskompetenz
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- hervorragende Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen/administrativen Bereich

Aufgabengebiet:

- allgemeine Sekretariatsarbeit (Terminverwaltung, Korrespondenz)
- Konferenz-, Tagungs- und Projektorganisation und –abrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit, Adressverwaltung
- Betreuung der Homepage der Abteilung
- administrative Betreuung von Lehrveranstaltungen
- administrative Angelegenheiten (Studierenden- und Lehrendenbetreuung)
- Reiseplanung und –abrechnung
- Internet-, Bibliotheksrecherche
- Budgetverwaltung und Bestellwesen

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.058,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis zum **2. März 2020** an die Rechtsabteilung der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien, Email: rechtsabteilung@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Es besteht kein Anspruch auf die Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

57. STELLENAUSSCHREIBUNG: SUPPORT BZW. EINE PRODUKTIONSASSISTENZ FÜR DEN BEREICH MODE

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort **einen teilbeschäftigten administrativen Support bzw. eine Produktionsassistentin (30 Wochenstunden, unbefristet, m/w/d)** für den **Bereich Mode**.

Anforderungsprofil:

- Matura
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Administration/Backoffice, vorzugsweise im Kulturbereich
- vorzugsweise mehrjährige Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und –produktion, idealerweise von Modenschauen oder anderen Events im Kultur- und Lifestyle-Bereich mit mindestens 600 BesucherInnen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV Kenntnisse insbesondere Word, Excel, Illustrator, FileMaker
- Flexibilität, Genauigkeit, Teamfähigkeit, proaktive und selbständige Arbeitsweise, Engagement, Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Stressresistenz

Aufgabenbereich:

- Abwicklung aller administrativer und organisatorischer Tätigkeiten wie Beschaffung, Einkäufe, Abrechnung
- Unterstützung und Assistenz der Leitung der Modeklasse
- Produktionsassistentin für die jährliche Modenschau sowie alle weiteren Projekte der Modeklasse
- Betreuung der unterschiedlichen Online-Tools der Modeklasse
- Abwicklung der erforderlichen hausinternen und hausexternen Kommunikation

Von Vorteil:

- Einschlägige Erfahrung in der Planung, Organisation und Durchführung von unterschiedlichen Veranstaltungen und Projekten im Bereich Mode/Lifestyle/Kultur
- Erfahrung im Umgang mit Sponsoren und Partnern sowie Personalkoordination
- Begeisterung und Offenheit für ein künstlerisch-kreatives Arbeitsfeld
- Führerschein Gruppe B

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.587,45 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und einem schriftlichen Beleg Ihrer Sprachkenntnisse richten Sie bitte **bis zum 3. März 2020** per E-Mail an monica.titton@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Der Rektor
Dr. Gerald Bast

Druck und Herausgabe:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

Mag. Zekija Ahmetovic

zekija.ahmetovic@uni-ak.ac.at

Tel.: +43 711 33-2052